

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2021 № 160-П

О создании пунктов временного размещения на территории муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в целях совершенствования защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях мирного времени и при ведении военных действий или вследствие этих действий:

1. Утвердить Положение о пункте временного размещения на территории муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, согласно приложению № 1.

2. Определить места для создания пунктов временного размещения на территории муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, согласно приложению № 2.

3. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения, согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.В. Платонову.

Глава муниципального образования



С.Т. Байбулатов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Ивановский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области

13.05.2021 № 160-17

Наименование организаций развертывающих пункты размещения и
расчет приема эвакуируемого населения.

№ п/п	Наименование организаций (учреждений), развертывающих пункты временного размещения	Полная вместимость учреждения (номеров/человек)	Возможность предоставления мест в учреждении (номеров/человек)
1.	МБУК ЦКиБО «Урал»		
2.	МБОУ «Ивановская СОШ»		
3.	МАОУ «СОШ Экодолье»		
4.	МБДОУ «Колосок»		
5.	МБДОУ «Солнышко»		

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Ивановский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области

13.05.2021 № 160-П

Положение о пункте временного размещения

1. Настоящее положение определяет основные принципы организации работы в повседневной деятельности, при угрозе или возникновении ЧС, при получении распоряжения на развертывание пунктов временного размещения (далее ПВР) и размещения пострадавших.

2. Главной целью создания пунктов временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (ЧС) является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей, в наиболее сложный, в организационном отношении, период после возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Создание ПВР утверждается постановлениями органов местного самоуправления.

4. ПВР размещают в зданиях пригодных для жилья (школы, детские сады, гостиницы и т.д.), в местах с максимальным использованием инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло и канализационных сетей) и социальной (медицинских учреждений, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, предусматривая возможность выездного обслуживания пострадавшего населения предприятиями и учреждениями города Оренбурга.

В случае, когда вместимость общественных зданий не позволяет разместить всех пострадавших даже по минимальным нормам жилья, то возможно строительство быстровозводимых зданий отвечающих требованиям «Градостроительных нормативов и временных норм проектирования пунктов приема и городков для временного проживания эвакуируемого населения», разработанных ВНИИ ГОЧС в 1993 году для условий ЧС.

5. Основные задачи пунктов временного размещения: прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения; организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;

- информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

- представление донесений в КЧС и ПБ муниципального района о количестве принятого эвакуируемого населения;

- обеспечение и поддержание общественного порядка на пункте временного размещения;

- подготовка эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания.

6. Штат администрации временного размещения, зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и назначается приказом директора учреждения, при котором создается пункт временного размещения. В состав администрации размещения входят:

- начальник ПВР – руководитель;
- зам. начальника ПВР - заместитель руководителя;
- группа встречи, приема, регистрации и размещения;
- стол справок - библиотекарь;
- группа ООП – участковый уполномоченный полиции и делам несовершеннолетних ОМВД России по Оренбургскому району в Оренбургской области;
- группа комплектования, отправки и сопровождения – директор МП ЖКХ «Урал»;
- медпункт – заведующий ФАП;
- комната матери и ребенка – художественный руководитель МБУК ЦКиБО «Урал».

7. Все лица, входящие в штат администрации пункта временного размещения, проходят теоретическую подготовку в подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

Администрации пунктов временного размещения для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения составляют заявки на материальные средства, продукты питания, а также заключают договора с органами местного самоуправления на оплату проживания и питания эвакуируемого населения в различных ЧС.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Ивановский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области

№ _____

Функциональные обязанности должностных лиц пункта временного Размещения

1) Обязанности начальника пункта временного размещения. Начальник пункта временного размещения подчиняется районной эвакуационной комиссии, руководителю учреждения, при котором создан пункт временного размещения и работает в контакте со штабами, начальниками функциональных подсистем и звеньев сельского поселения и муниципального района.

Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуируемого населения.

Начальник пункта временного размещения обязан:

- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации пункта временного размещения;
- организовывать обучение и инструктаж членов пункта временного размещения;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения членов пункта временного размещения;
- распределять обязанности между членами пункта временного размещения. Организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением чрезвычайной ситуации;
- поддерживать связь с эвакуационной комиссией муниципального района.

2) Заместитель начальника пункта временного размещения подчиняется начальнику пункта временного размещения, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника пункта временного размещения. Оказывает помощь начальнику пункта временного размещения в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения.

Он обязан:

- знать руководящие документы по организации приему и размещению эвакуируемого населения;
- организовать оповещение и сбор членов пункта временного размещения с началом эвакуационных мероприятий в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения

личный состав, помещение, связь и оборудование пункта временного размещения;

- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для пункта временного размещения

- представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

3) Обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения, а так же стола справок пункта временного размещения.

Стол справок - дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника пункта временного размещения. Он обязан:

- разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

- доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;

- распределять обязанности среди сотрудников группы;

- докладывать начальнику пункта временного размещения о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

4) Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения. Группа охраны общественного порядка пункта - организует порядок на пункте временного размещения и обеспечивает безопасность граждан на территории пункта временного размещения.

5) Медицинский пункт ПВР.

Медицинский пункт - оказывает первую медицинскую помощь заболевшим людям и следит за санитарным состоянием на пункте временного размещения.

6) Комната матери и ребенка пункта временного размещения

Комната матери и ребенка - организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.